

TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

HỆ THỐNG eBIDDING

1. Giới Thiệu

Tài liệu này cung cấp hướng dẫn toàn diện về vận hành và quản lý Hệ thống Đấu thầu Điện tử (eBidding).

Tài liệu trình bày hướng dẫn sử dụng giao diện dành cho Nhà cung cấp và các chức năng quản trị hệ thống. Mục tiêu là hỗ trợ người dùng khai thác tối đa hiệu quả của hệ thống trong toàn bộ quá trình đấu thầu điện tử.

2. HỆ THỐNG EBIDDING DHG PHARMA: TỔNG QUAN VÀ LỢI ÍCH

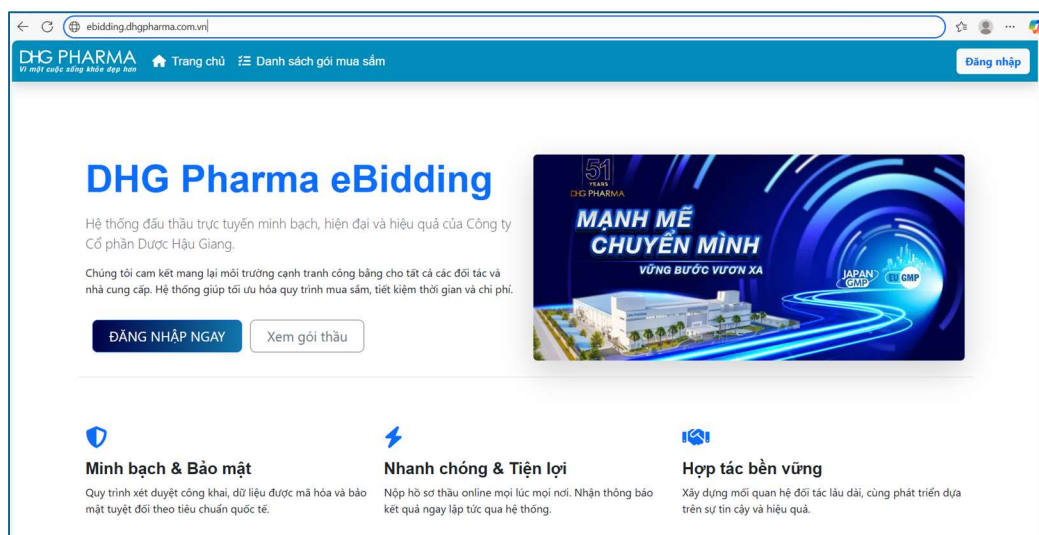
Hệ thống eBidding của DHG Pharma là nền tảng đấu thầu trực tuyến được xây dựng nhằm đảm bảo tính minh bạch, hiện đại và hiệu quả. Chúng tôi cam kết mang đến môi trường cạnh tranh công bằng cho tất cả các đối tác và nhà cung cấp, góp phần tối ưu hóa quy trình mua sắm, tiết kiệm thời gian và chi phí.

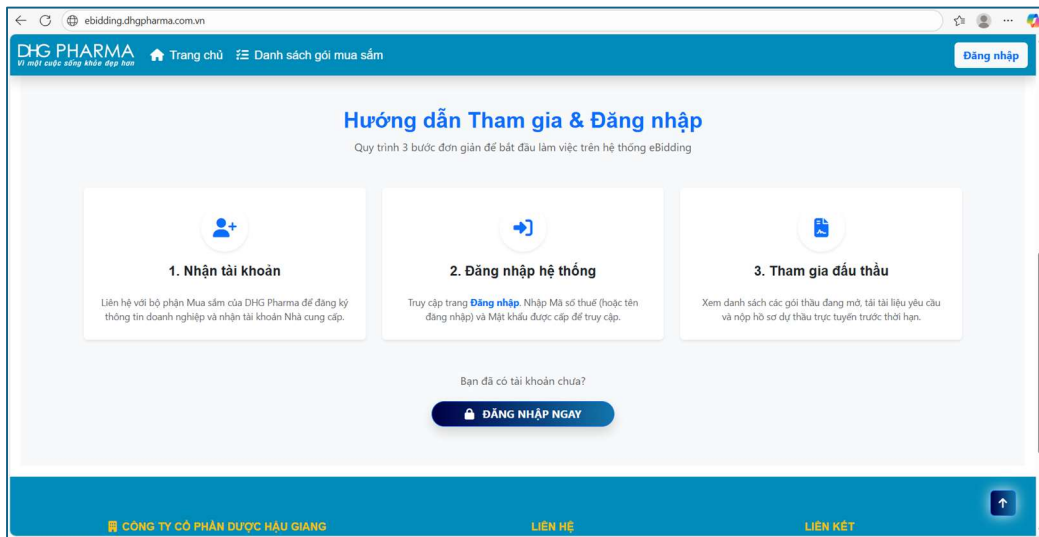
Lợi ích nổi bật:

- Minh bạch & Bảo mật: Quy trình xét duyệt công khai, dữ liệu được mã hóa và bảo mật theo tiêu chuẩn quốc tế.
- Nhanh chóng & Tiện lợi: Nộp hồ sơ thầu trực tuyến mọi lúc, mọi nơi. Hệ thống cung cấp thông báo kết quả ngay lập tức.
- Hợp tác bền vững: Xây dựng mối quan hệ đối tác lâu dài, cùng phát triển dựa trên sự tin cậy và hiệu quả.

3. HƯỚNG DẪN DÀNH CHO NHÀ CUNG CẤP

3.1. Quy trình Tham gia & Đăng nhập





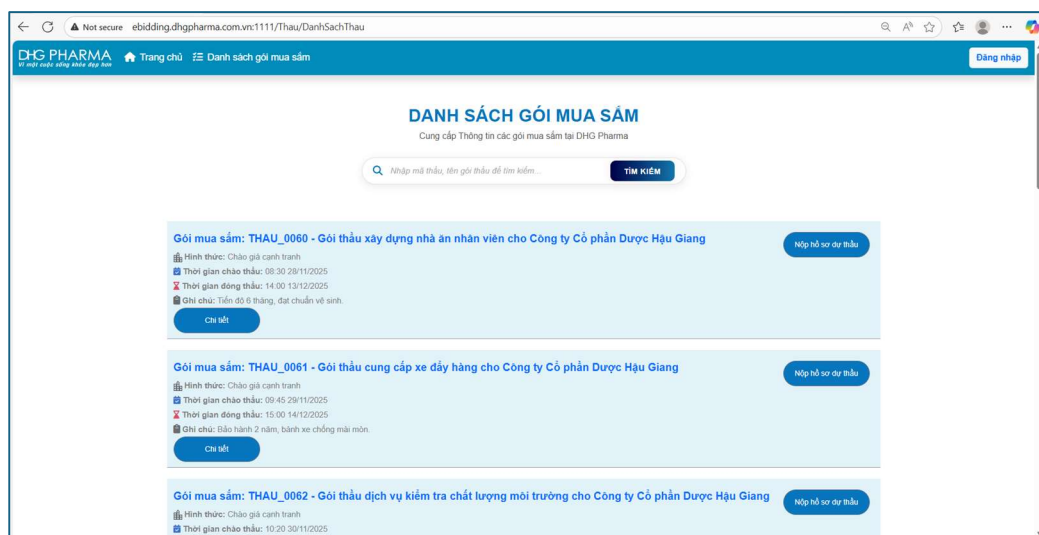
Để bắt đầu làm việc trên Hệ thống eBidding, Nhà cung cấp thực hiện theo 3 bước đơn giản sau:

- Đăng ký tài khoản: Liên hệ Bộ phận Mua sắm của DHG Pharma để đăng ký thông tin doanh nghiệp và nhận tài khoản Nhà cung cấp.
- Đăng nhập hệ thống: Truy cập trang Đăng nhập, sau đó nhập Mã số thuế (hoặc tên đăng nhập) và Mật khẩu đã được cấp.
- Tham gia đấu thầu: Sau khi đăng nhập, Nhà cung cấp có thể xem danh sách các gói thầu đang mở, tải tài liệu yêu cầu và nộp hồ sơ dự thầu trực tuyến trước thời hạn.

3.2. Quy trình Nộp Hồ sơ dự thầu

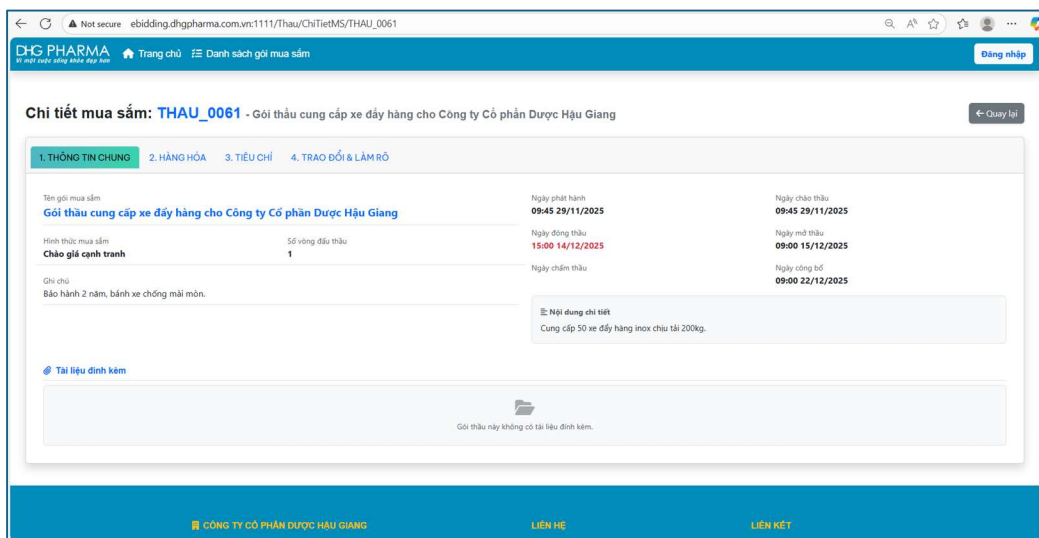
Để nộp hồ sơ dự thầu, Nhà cung cấp thực hiện các bước sau:

a. Xem danh sách gói thầu:



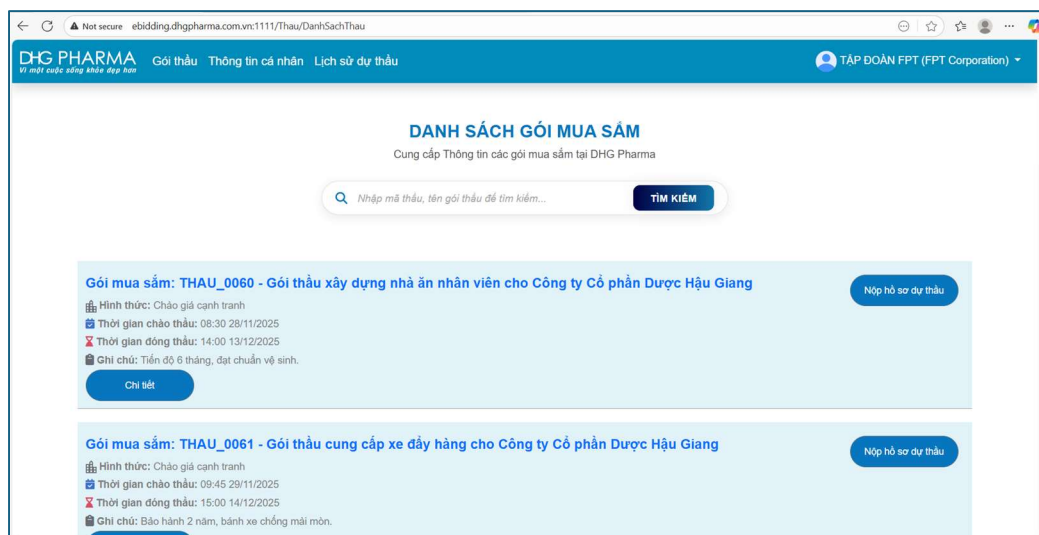
- Hệ thống hiển thị các gói thầu đang được DHG Pharma mời thầu.

- Mỗi gói thầu bao gồm thông tin chi tiết về hình thức, thời gian chào thầu, thời gian đóng thầu và các ghi chú liên quan.
- Nhà cung cấp có thể xem chi tiết từng gói thầu bằng cách nhấn vào mục "Chi tiết".



b. Nộp hồ sơ:

- Trên trang chi tiết gói thầu, nhấn nút "Nộp hồ sơ dự thầu".



- Tải lên Hồ sơ dự thầu của bạn. Hệ thống chấp nhận các định dạng "PDF, ZIP, DOCX"
- Thêm các ghi chú cần thiết (không bắt buộc) vào mục "Ghi chú"
- Nhấn "Nộp Hồ Sơ" để hoàn tất quá trình nộp hồ sơ.

- Trên trang chi tiết gói thầu, Nhà cung cấp có thể nhấn nút "Nộp hồ sơ dự thầu".

Nộp Hồ Sơ Dự Thầu

Mã gói mua sắm
DT_000246

Tên gói mua sắm
MUA MÁY CHIẾU CHO PHÒNG HỌP IT-DHG

Nhà cung cấp
TẬP ĐOÀN FPT (FPT Corporation)

File Hồ Sơ Dự Thầu
Choose File No file chosen
Chỉ chấp nhận các file PDF, ZIP, hoặc DOCX và kích thước tối đa 50MB.

Ghi Chú
Ghi chú thêm về hồ sơ dự thầu (không bắt buộc)

Nộp Hồ Sơ Dự Thầu

Mã gói mua sắm
DT_000246

Tên gói mua sắm
MUA MÁY CHIẾU CHO PHÒNG HỌP IT-DHG

Nhà cung cấp
TẬP ĐOÀN FPT (FPT Corporation)

File Hồ Sơ Dự Thầu
Choose File TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG_Admin.docx
Chỉ chấp nhận các file PDF, ZIP, hoặc DOCX và kích thước tối đa 50MB.

Ghi Chú
Đồng ý tham gia gói thầu.

NỘP HỒ SƠ

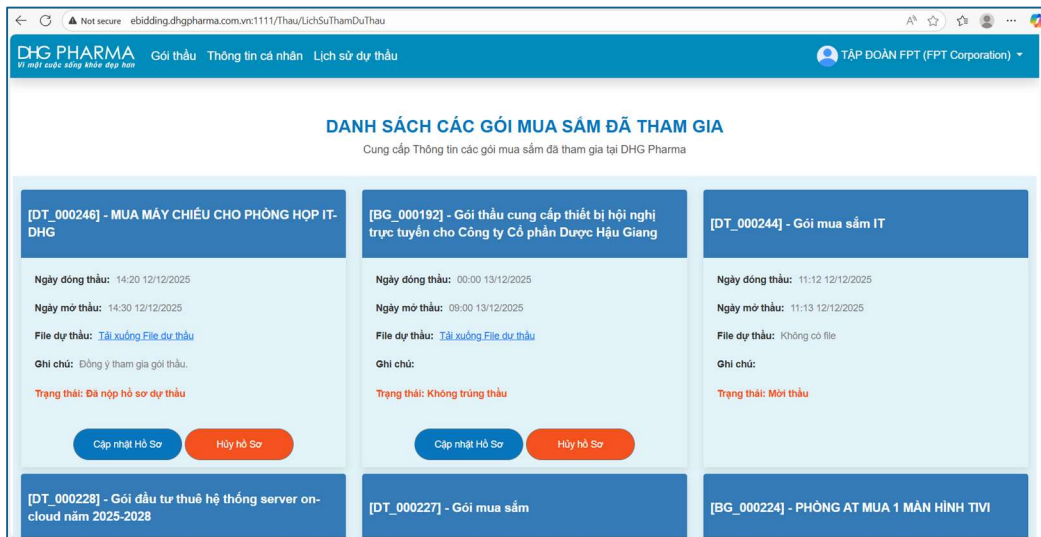
- Tải lên Hồ sơ dự thầu (chấp nhận định dạng PDF, ZIP, DOCX).
- Thêm “Ghi chú” (nếu có).
- Bấm “Nộp Hồ Sơ” để nộp hồ sơ dự thầu.

3.3. Quản lý Hồ sơ dự thầu đã nộp

Sau khi nộp hồ sơ dự thầu, Nhà cung cấp có thể theo dõi và quản lý các gói thầu đã tham gia:

a. Cập nhật hoặc Hủy hồ sơ:

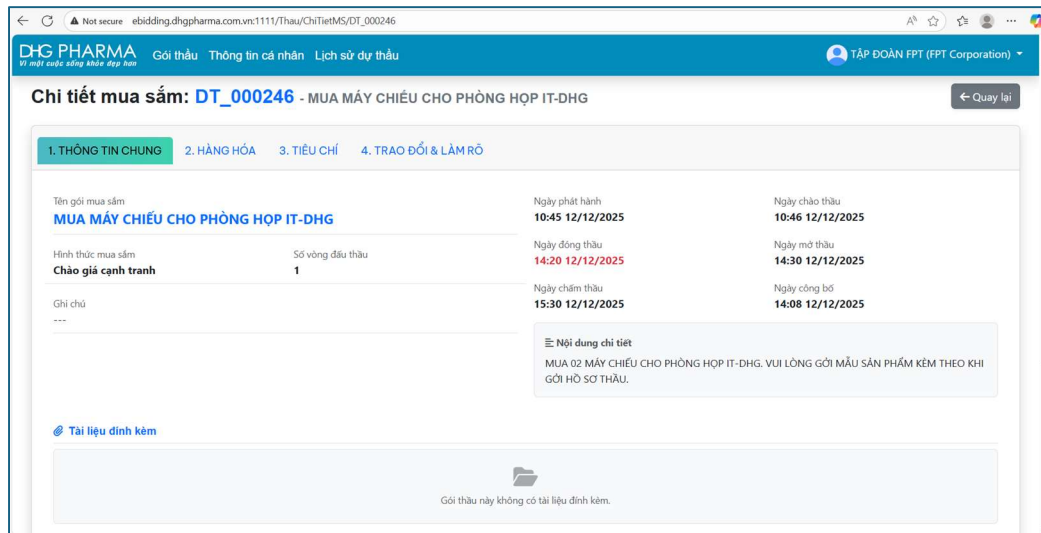
Nhà cung cấp có thể cập nhật thông tin hồ sơ hoặc hủy hồ sơ đã nộp (nếu được phép và còn trong thời gian quy định).



b. Xem chi tiết gói thầu:

Để xem chi tiết một gói thầu đã tham gia, nhấn vào gói thầu tương ứng. Màn hình chi tiết sẽ hiển thị các thông tin bao gồm:

- Thông tin chung: Các thông tin cơ bản về gói thầu.
- Hàng hóa: Danh mục và mô tả hàng hóa/dịch vụ yêu cầu.
- Tiêu chí: Các tiêu chí đánh giá hồ sơ.
- Trao đổi & Yêu cầu làm rõ: Các thông tin trao đổi và yêu cầu làm rõ liên quan đến gói thầu.



-Hết-